

**PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YATAY DİKEY RAPORLAMA**

Rapor Adı	Amacı	Tarih ve / veya sıklığı	Kime Raporlandığı	Dayanağı (mevzuat ve/veya prosedür)
Vekaleten ve Tedviren Görevlendirilen Personellere İlişkin Çizelge		Her Ayın İlk Haftası	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 31/12/2012 tarihli ve B.07.0PER.0.26/402-2-2/24714 sayılı 2012/3 sayılı genelge.
Sağlık Personeli Bilgi Formu		Yılda 1 Kez Ocak Ayında	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 18/09/1996 tarihli ve B.07.0.PER.0.01-914011-055730 sayılı yazı
Görevine Son Verilenler		Görevine son verilen takip eden ayın ilk haftası	Pergen	Personel genel Müdürlüğünün 21/10/1994 tarihli ve B.07.0.PER.0.09/059882 sayılı yazı
Engelli Personel Bilgileri	Özürü olarak çalışan personelin bilgilerinin takip etmek	Özürü personel alındığında	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 10.11.2017 tarihli ve 28877 sayılı yazı
Kadro Hareketleri	Sayıştay vizesine esas olmak üzere il atamalı kadroların il içi kadro hareketlerini takip etmek	Nisan-Mayıs-Haziran İlk haftası	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 18.04.2013 tarih ve 2003/6 sayılı genelge
Personel Hareketleri İstatistik Cetvelleri	Personelin atama, ayrılma, emeklilik ve kurumiçi yer değiştirme takibinin yapılması	Her Ayın İlk Haftası	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.1996 tarih ve 6506 sayılı yazısı ile 22.08.1997 tarih ve 45331 sayılı yazısı
Dolu-Boş Kadro Değişiklik Talepleri		Ocak	Pergen	190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Stajı Tamamlayan Personele Ait Çizelge		Staj başladığında ve bitiminde Bakanlığa bilgi verilecek	Pergen	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu 18. maddesi-Personel Genel Müdürlüğünün yazılarına istinaden
1.Altı ve 2.Altı Aylık Eğitim Programı	Yapılan eğitimlerin değerlendirilmesi	3 aylık dönemler halinde	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 17.04.2017 tarihve 11595 sayılı yazısı
Eğitim Planı Hazırlığı-HİEP	Gider eğitim planının yapılması	Heryıl kısım ayı içerisinde	Pergen	3046 sayılı kanunun 31.maddesi ve 178 sayılı KHK
Brifing Raporu		Ocak- Temmuz	Valilik	İl Planlama Koordinasyon Müdürlüğü Yazısı
İl İçi Kadro Hareketleri		Tenkis -Tahsis olduğu aylarda	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.1996 tarihve 6506 sayılı yazı ile 22.08.1997 tarihve 45331 sayılı yazısı
Bölücü Faaliyetlere Yönelik Eylem Planı		Nisan-Ağustos-Aralık	Pergen	Valiliğin 03.04.2013 tarih ve 2175 sayılı yazısı
İç Güvenlik Strateji Dosyası		Her Yıl Haziran-Aralık	Pergen	Valiliğin 25.11.2019 tarih ve 514465 sayılı yazısı
Personel Envanteri		Her Yıl Ocak-Temmuz	Pergen	Personel Genel Müdürlüğünün 19.10.2021 tarih ve 652599 sayılı yazısı
Bilgi edinme hakkının kullanımıyla ilgili rapor		Ocak	Valilik	CIMER Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezinden Valilik İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden her yıl ocak ayı sonuna kadar 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre

Personel Müdürü  
Hüseyin TAVUKÇUOĞLU