

## HASSAS GÖREV TESBİTİ

Müdürlüğümüz Personellerinden 15 kişiye hassas görevlerle ilgili form dağıtıldı aşağıdaki cevaplar alındı.

- 1- Emanet Hesabında yer alan (BES, İcra, Nafaka, Kefalet, Vergi, Teminatlar) paraların zamanında hak sahiplerine ulaşabilmesi Muhasebe Müdürlüğünün Hassas Görevidir.
- 2- ÖEB ve MİF işlemlerinde bunların ekleri ve imzalarının daha dikkatli incelenmesi, doğru hak sahiplerine ulaştırılması Müdürlüğümüzün Hassas Görevlerindedir.
- 3- Müdürlüğümüzdeki tüm görevler hassastır.
- 4- Maaş ödemeleri de hassas görevlerimiz arasındadır.
- 5- Memurların sürekli aynı masada aynı görevle çalışması değil de zamanla başka masalarda da görev alması kurumdaki dengeyle hassas görevler arasına girmektedir.
- 6- Emekli Keseneklerinin zamanında aktarılmadığında idari ceza alındığından SGK ve SSK göndermeleri Hassas Görevdir.
- 7- Veznedarlık görevi Hassas Görevdir. Bankadan tahsilatların yapılmasını sağlamak.
- 8- Bütçe Gelirlerini doğru hesaplara alınması hassas görevlerdendir.
- 9- Bütçe Gelirlerini Red ve İadeler hassas görevlerdendir.
- 10- Yeni atanan Memurlara eğitim verilmesi Hassas Görevdir.
- 11- Kişi Borçlarının kayıt girişleri özenle girilmesi Hassas Görevdir.

Nevzat DÜNDAR  
VHKİ

Hakan ÇINAR  
Muhasebe Müdür Yard.

Hasan Hüseyin Avni ACAR  
Muhasebe Müdürü