

ADIYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	47898471		KPSS Sonucuna Göre B Grubu Kadrolara Atama	KPSS ile ilk defa kamu hizmetine alınma işlemleri	657 s.K; 36,36/A-6b, 45, 48, 54. Mad.	İlk defa KPSS sonucu yerleştirilenler	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli sicil kaydına ait yazılı beyanı 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5- Deftardar Yrd. 6- Deftardar 7- Vali Yrd. 8- Vali	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	*Emniyet Müdürlüğü *Atanan Kişiler		30 gün	3	Sunulmuyor
2	47898471		3713 s.Kanun Uyarınca Atama	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun uyarınca yapılan açıktan atama işlemleri	657 s.K. 36, 45, 48, 54. Mad., 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1.Mad., Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malül Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malüllerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik	Terör eylemleri nedeniyle şehit ve malül olanların yakınları ve çalışabilecek durumdaki malüller	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli Sicil Kaydına ait yazılı beyan 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5- Deftardar Yrd. 6- Deftardar 7- Vali Yrd. 8- Vali	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	*Emniyet Müdürlüğü *Atanan Kişiler		30 gün	8	Sunulmuyor
3	47898471		Yeniden Atama İçin İzin Talebi	İstifadan dönüş suretiyle atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülenlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi	657 s.K.45, 48, 92, 93, 97.Mad.	Memurluktan çekilenler / çekilmiş sayılanlar	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	3- Mal bildirimini 4- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 7- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 8- Adli Sicil Kaydına ait yazılı beyan Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf 9-Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Deftardar Yrd. 6-Deftardar	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	*Emniyet Müdürlüğü		30 gün	0	Sunulmuyor

4	47898471	Kurum İçi Atama	Defterdarlıklar arası naklen atama işlemleri	657 s.K.76.Mad.,	İl atamalı Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Dilekçe 2- Tanıtma Formu 3- Mazeretini gösterir belge (varsa)	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7- Vali Yrd. 8- Vali	Diğer Deft. Defterdarlık Birimleri	-	30 gün	9	Sunulmuyor
---	----------	-----------------	---	------------------	--------------------------------------	---	---------------------------------------	---	---	---	---------------------------------------	--	--	---	--------	---	------------

ADYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	47898471		Kurumlararası Atama	Diğer kamu kurum ve kuruluşunda çalışan personelin Defterdarlığa naklen atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülenlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi	657 s.K. 45. 74. ve 76.Mad.	Diğer kurum personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıtma Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	Diğer Kamu Kurumları		30 gün	1	Sunulmuyor
6	47898471		Asalet Tasdiki	Aday memurların asli memurluğa ataması işlemleri.	657 s.K.58, 159.Mad.	Defterdarlık personeli (Aday)	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Üst yazı 2-Disiplin amirinin olumlu görüş yazısı 3- Staj Değerlendirme Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	Defterdarlık Birimleri	-		10 gün	5	Sunulmuyor
7	47898471		Kadro İşlemleri	Kadroların tahsis, tenkis ve kadro hareketleri ile kadro taleplerine ilişkin işlemler	657 s.K. 190 s.K.H.K.ile ilgili yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Onaylı Cetveller 2-Tenkis-Tahsis Çizelgeleri	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	-		10 gün	299	Sunulmuyor
8	47898471		Terfi İşlemlerinin Yapılması	İl atamalı Defterdarlık personelinin terfilerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K.37,64, 68/A-B Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	Defterdarlık Birimleri	-		5 gün	215	Sunulmuyor

ADYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
9	47898471		Emeklilik İşlemleri	Personelin istek, malulen, resen ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	657 s.K., Mülga 5434 s.K., 5510 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Birim yazısı 2- Emeklilik dilekçesi 3-2005/2 sayılı Genelgede istenilen belgeler (Mülga)	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	SGK		7 gün	18
10	47898471		İntibak ve Hizmet Değerlendirmesi	657 sayılı Kanun ve emeklilik mevzuatı gereğince hizmet birleştirilmesi ile öğrenim değişikliği işlemleri	657 s.Kanun, 5510 s.Kanun Geçici 7. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, Öğrenim değişikliklerinde mezuniyet belgesi fotokopisi, Birim yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	SGK (HITAP)		20 gün	1
11	47898471		Kimlik Belgesi Verilmesi	Çalışan ve emekli personele kimlik belgesi verilmesine ilişkin işlemlerin yapılması	Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2) Personel Genel Müdürlüğü Genelgesi (2009/3)	Defterdarlık çalışan ve emekli personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Birim yazısı 2- Maliye Bakanlığı Personeli Kimlik İstem Formu 3- Fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	Gelir İdaresi Başkanlığı	7 gün	25	
12	47898471		Pasaport Alınmasına Esas İşlemler	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılmış olan personelin pasaport talep form/yazılarının imzalanmasına ilişkin işlemler	5682 s.K.	Defterdarlık personeli, Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	*Şahsın Talep Dilekçesi *Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	2 gün	6	

ADYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN MEVZUATTA TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
13	47898471		Hizmet Belgesi Verilmesi	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılan personelin hizmet belgesi taleplerinin karşılanması	657 s.K., 3071 s.K., 4982 s.K.,	Defterdarlık personeli ile Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	1 gün	28	Sunulmuyor
14	47898471		Görevde Yükselme Sınavı	Görevde yükselme sınavına tabi unvanlar için eğitim ve sınava ilişkin işlemlerin yapılması	Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	-	Ortalama 5 ay	2	Sunulmuyor
15	47898471		Vekalet İşlemleri	Vekalet onayının alınması	*657 s.K.86. ve 175.Mad. *2012/3 sayılı Genelge *99 seri nolu DMK Genel Tebliği	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	İlgili Birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar 7- Vali Yrd.	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	-	3 gün	356	Sunulmuyor
16	47898471		Geçici Görevlendirmeler	Defterdarlık personelinin birim içi/birim dışı geçici olarak görevlendirilmesi	657 S.K., İlgili kurum ve kuruluşların teşkilat kanunları,	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Resen, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep yazısı/dilekçe, ilgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar 7- Vali Yrd. 8- Vali	Defterdarlık Birimleri	-	2 gün	40	Sunulmuyor
17	47898471		Görevden Çekilme	Defterdarlık personelinin görevden çekilmesi veya çekilmiş sayılmasına ilişkin işlemler	657 s.K. 94.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-İlgili birimin yazısı 3-Tutanak	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar 7- Vali Yrd. 8- Vali	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	-	15 gün	0	Sunulmuyor

ADYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
18	47898471		Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Defterdarlık görev alanında bulunan işlemlere yönelik bilgi edinme taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	4982 s.K., Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli, Vatandaş.	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe veya elektronik ortamda başvuru	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	Başvuran Kişiler	15 iş günü	23	Sunuluyor
19	47898471		Gelen Evrak İşlemleri	Defterdarlığa gelen evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması		Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Konuyla İlgili Belgeler Şahısların Dilekçe ve Ekleri	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	aynı gün	2891	Sunulmuyor
20	47898471		Giden Evrak İşlemleri	Defterdarlık giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması		Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	aynı gün/ ertesi gün	2285	Sunulmuyor
21	47898471		Mal Bildirimi	İl atamalı Defterdarlık personelinin 3628 sayılı Kanun uyarınca mal bildirimlerine ve ek beyanlarına ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K., 3628 s.K., Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Birim yazısı 2- Mal Bildirim Beyanı 3- Bildirimlerle İlgili Belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	*Defterdarlık Birimleri *Personelin Şahsına Yazılan Yazılar	-	30 gün	77	Sunulmuyor
22	47898471		Özlük İşlemleri	İl atamalı personelin özlük dosyasının muhafaza edilmesi, naklen atanan personelin özlük dosyalarının gönderilmesi	657 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri Diğ. Deft.	-	15 gün	215	Sunulmuyor

ADİYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN EKTRONİK OLARAK SUNULUP	
23	47898471		Disiplin	Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler	657 s.K.122-145. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4- Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd. 8- Vali	*Hazine ve Maliye Bakanlığı * Valilik *Defterdarlık Birimleri	-	657 sayılı Kanunda belirtilen süreler	1	Sunulmuyor	
24	47898471		İdari Yargı Organları Nezninde Açılan Davaların Takibi	Özlük haklarına ilişkin Defterdarlık hasım gösterilmek suretiyle açılan davaların takibi	2575 s.K., 2577 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4- Müdür 5-Defterdar Yrd. 6- Defterdar	Defterdarlık Birimleri	İdare Mah. Danıştay	25577 s. K. Ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler	2577s.K. Ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler	1	Sunulmuyor
25	47898471		Sendikal İşlemleri	Sendika toplantı tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi	4688 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4- Müdür 5-Defterdar Yrd. 6- Defterdar	*Hazine ve Maliye Bakanlığı *Defterdarlık Birimleri	Sendikalar	2 gün	1	Sunulmuyor	
26	47898471		Mali İşlemler	1-Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işlemler, 2- Taşınır mal işlemleri 3-Özlük ödemelerine ilişkin işlemler	657 s.K., 5018 s.K., 6245 s.K., 4734 s.K., 4735 s.K., Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütçe Uygulama Talimatı	Defterdarlık birimleri, Müdürlük personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Yok	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4- Müdür 5-Defterdar Yrd. 6- Defterdar	-	-	15 gün	250	Sunulmuyor	

ADYAMAN DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
27	47898471		Aylıksız izin	İl atamalı Defterdarlık personelinin aylıksız izin kullanılabilmesine ilişkin işlemler	657 s.K. 72,108.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, mazerete esas belge veya rapor	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7- Vali Yardımcısı 8-Vali	Defterdarlık Birimleri	-		5 gün	1	Sumulmuyor