

ADIYAMAN DEFTERDARLIğI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜđÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TANIMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemeleri	1-Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3-Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname 4-Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)	Yapılan Ödemeler 3 Gününde ... (Ödenek ve Nakit Olması kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ
İSİM : Seyyid Battal ARI
UNVAN : Muhakemat Müdürü
ADRES : Adıyaman Defterdarlığı Turgut Reis Mah.
TEL. : 216 16 31
FAKS : 216 16 31
E-POSTA : adiyaman_seyyidb@bahum.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İSİM : Orhan MUTLUAY
UNVAN : Defterdar
ADRES : Adıyaman Defterdarlığı Turgut Reis Mah.
TEL. : 216 11 90
FAKS : 216 1631
E-POSTA : orhan.mutluay@maliye.gov.tr